



ЦЕНТР  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО  
ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# Организационно-методическое сопровождение и методическая поддержка деятельности педагогов дополнительного образования

**Айзатуллина Динара Наилевна,  
заместитель директора ГБУДО ЦЭВДНО**



**Повышение качества воспитательной деятельности и эффективности образовательной, организационной и воспитательной деятельности**

- **Определить общие подходы**
- **Совершенствовать**
- **Внедрять**
- **Активизировать**
- **Повышать**
- **Осуществлять мониторинг, анализ**
- **Выстраивать систему**

- **Руководство и координация**
- **Приоритетные направления**
- **Обеспечение решений**
- **Контроль**

**ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ**



## Примерная форма

№ п/п	Содержание деятельности	Формы работы	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемые результаты	Информационное освещение



## Примерная форма плана

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности (с указанием современных и актуальных форм работы)	Ответственные	Планируемые результаты	Информационное освещение

### Установочный семинар-практикум в начале каждого учебного года

Изучение нормативной документации (КЕЙС-МЕТОД)

GOOGLE-ФОРМЫ (ПРАКТИКУМ)

Стратегическое планирование (ДЕЛОВАЯ ИГРА)

Стрессоустойчивость (ТРЕНИНГ)

## Установочный семинар-практикум в начале каждого учебного года

Основы делопроизводства  
(ГОСТ, ПРАКТИКУМ)

Порядок действий в ЧС  
(ПРАКТИЧЕСКИЕ ТРЕНИРОВКИ)

Технология разработки  
«Дорожной карты»  
(БАСКЕТ-МЕТОД)

Медиапланирование  
(ПРОЕКТНЫЕ ГРУППЫ)

Информационно-  
аналитические материалы.  
Мониторинг. Эффективность  
(СТРАТЕГИЧЕСКАЯ СЕССИЯ)

## Содержание работы в течение года

Эффективное совещание в  
форме вебинара

Навыки публичного  
выступления

Базовые навыки работы в  
графическом редакторе Corel  
и в он-лайн сервисе "Канва"

Выпуск информационно-  
методических материалов

Изучение деятельности  
структурных подразделений,  
сотрудников. Анализ работы.

## Примерная форма плана

№ п/п	Месяц	Содержание деятельности (с указанием современных и актуальных форм работы)	Ответственные	Планируемые результаты	Отчет о деятельности (рекомендации, пособие, сборник материалов, проекты, статьи)

**Правила ведения документации**

**Порядок проведения аттестации на присвоение квалификационной категории, СЗД**

**Разработка программы. Структура**

**Мониторинг реализации программы. Самообразование**

## ПРИКАЗ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ

Положение о реализации системы наставничества

«Дорожная карта»

Список молодых специалистов и их наставников

План профессионального становления молодого специалиста

ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»

Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.10.2018 № 316-17757/18

«О мероприятиях по поддержке наставничества»

Письмо министерства образования и Нижегородской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ от 25.03.2014 № 316-01-100/859/14 «О направлении методических рекомендаций для подготовки локальных актов по образованию системы наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»



**1** Общие положения

**2** Цель и задачи

---

**3** Организационные основы

**4** Права и обязанности наставника

---

**5** Права и обязанности молодого специалиста

**6** Руководство работой наставника

**7** Документы, регламентирующие наставничество

**1** Содержание

**2** Срок реализации

---

**3** Ответственные

**4** Индикаторы эффективности

**5** Результат

## Создание рабочей группы по исполнению "Дорожной карты"

Определение состава рабочей группы в количестве не менее 5 человек

Приказ "Об утверждении состава рабочей группы по исполнению "Дорожной карты" по реализации системы наставничества в учреждении на 2019-2021 годы"

Ознакомление педагогических работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими реализацию системы наставничества в учреждении, а также с результатами работы наставников и молодых специалистов

Проведение не менее двух заседаний педагогических советов (ежегодно) с рассмотрением вопросов о реализации системы наставничества в учреждении

Протоколы заседаний педагогического совета.  
Информационно-аналитические материалы по итогам работы наставников и молодых специалистов

Анализ кадрового  
состава работников  
учреждения.  
Закрепление  
наставников за  
молодыми  
специалистами

Наличие регулярной  
работы по реализации  
системы  
наставничества

Приказ "О реализации  
системы наставничества в  
учреждении" с  
утверждением списка  
наставников и молодых  
специалистов.  
Планы профессионального  
становления молодых  
специалистов

Составление  
индивидуальных  
планов  
профессионального  
становления

Повышение уровня  
профессиональных  
компетенций молодых  
специалистов.  
Достижение положительных  
результатов в  
профессиональной  
деятельности.  
Трансляция приобретенного  
опыта

План профессионального  
становления молодого  
специалиста.  
Информационно-  
аналитические материалы  
по итогам работы  
наставников и молодых  
специалистов

**Образовательные сессии с наставниками по оказанию организационно-методической и информационной поддержки**

**Повышение профессиональной компетентности наставников – педагогических работников**  
**Проведение не менее двух образовательных сессий (ежегодно) для наставников**

**Планы проведения образовательных сессий. Методические рекомендации и обзоры по опыту проведения работы по наставничеству**

**Посещение мероприятий, проводимых наставниками и молодыми специалистами, по направлениям деятельности учреждения**

**Повышение качества и уровня эффективности проведения мероприятий молодыми специалистами и наставниками.**  
**Проведение не менее двух мероприятий (ежегодно) молодыми специалистами по направлениям профессиональной деятельности**

**План-график посещения мероприятий. Информационно-аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий**



<p><b>Промежуточный контроль исполнения планов профессионального становления молодого специалиста</b></p>	<p><b>Соответствие поставленных задач и полученных результатов</b></p>	<p><b>Информационно-аналитические материалы</b></p> <p><b>Корректировка планов профессионального становления молодого специалиста</b></p>
<p><b>Подведение итогов реализации системы наставничества</b></p>	<p><b>100% исполнение планов профессионального становления молодого специалиста</b></p> <p><b>Повышение уровня профессиональных компетенций молодых специалистов и наставников</b></p>	<p><b>Мониторинг эффективности реализации системы наставничества в учреждении.</b></p> <p><b>Информационно-аналитические материалы</b></p>

**Подведение итогов  
реализации системы  
наставничества**

**Увеличение количества  
публикаций с трансляцией  
опыта профессиональной  
деятельности наставников  
и молодых специалистов в  
периодических изданиях  
регионального и  
федерального уровней**

**Формирование кадрового  
резерва ГБУДО ЦЭВДНО**

**Определение перспектив  
развития системы  
наставничества в ГБУДО  
ЦЭВДНО**

**Мониторинг  
эффективности  
реализации системы  
наставничества в  
учреждении.  
Информационно-  
аналитические материалы**

## Примерная структура плана профессионального становления молодого специалиста

№ п/п	Содержание деятельности	Срок реализации	Результат/ показатели	Подготовка публикаций/ деятельность специалиста

**РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА  
за конкретный период**



ЦЕНТР  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО  
ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# Организационно-методическое сопровождение и методическая поддержка деятельности педагогов дополнительного образования

**Айзатуллина Динара Наилевна,  
заместитель директора ГБУДО ЦЭВДНО**