

Методическое и информационное сопровождение областного проекта "Дворовая практика"

Областной проект "Дворовая практика" реализуется на территории Нижегородской области с 2007 года. За это время все муниципальные образования региона смогли стать его участниками.

Проект постоянно развивается: меняется его содержание, нормативные правовые документы, которые направлены на его реализацию, несколько лет назад сменился даже логотип проекта.

2021 год также не обошелся без изменений. Проанализировав качественные и количественные показатели проекта, а также предложения, поступившие от муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, рабочая группа проекта внесла коррективы в его подготовку и реализацию.

Вернулся первоначальный логотип проекта.

Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 22 апреля издан приказ "О реализации областного проекта "Дворовая практика" в 2021 году".

Данным приказом утверждены 4 приложения:

- областной проект "Дворовая практика";
- план мероприятий по реализации областного проекта "Дворовая практика" в 2021 году с указанием сроков сдачи информации и опорных точек работы по реализации проекта;
- положение о проведении областного конкурса на лучшую организацию работы с детьми и молодежью по месту жительства, в рамках которого мы постарались охватить все стороны работы по реализации проекта и оценить, как непосредственных его участников, так и содержание вашей работы и проводимых мероприятий на дворовых площадках региона;
- методические рекомендации по подготовке и реализации проекта на территории муниципального района, городского и муниципального округа

Нижегородской области. Именно с ними мы сегодня подробно и будем работать.

Давайте еще раз вспомним основные понятия проекта.

Координатор проекта – представитель структурных подразделений органов местного самоуправления. Это могут быть как представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, так и представители сектора молодежной политики, культуры и спорта. То есть это специалист, который осуществляет общую координацию реализации проекта на территории муниципального образования, анализирует социальный заказ с целью выбора дворовых территорий, готовит проекты изменений в нормативную правовую базу, участвует в подборе специалистов для работы на дворовых площадках.

Кураторы проекта – учреждения, на базе которых организованы дворовые площадки, а также специалисты, курирующие работу дворовой площадки. Идеально подходят на роль кураторов учреждения культуры, спорта, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей. Наличие учреждений-кураторов обязательно, так как они предоставляют необходимый инвентарь и помещения учреждения на случай плохой погоды.

Специалисты, организующие работу на дворовых площадках – специалисты, работающие на дворовых площадках. Это могут быть как студенты высших и средних учебных заведений, так и волонтеры, педагоги учреждений, а также старшеклассники, но в этом случае на площадке кроме старшеклассника должен обязательно находиться еще и куратор площадки, так как обучающийся не достиг возраста 18 лет.

У одного из муниципалитетов был вопрос: можно ли сделать специалистом, организующим работу на дворовой площадке, подростка 14 лет? Обращаю ваше внимание на то, что в идеале проект рассчитан на организацию занятости подростков от 12 лет и старше. Если на площадке будет работать ребенок 14 лет, то, зная возрастные особенности детей, а также

имеющийся у них опыт по взаимодействию с разными возрастными группами, а также опыт подготовки и проведения игр и мероприятий, можно сделать вывод, что работу будет проводить куратор, т.е. взрослый человек, а сам "специалист" будет обычным участником игр. Поэтому считаю, что делать ребенка данного возраста специалистом, организующим работу на площадке, является нецелесообразным.

Основными целевыми группами проекта являются:

- специалисты, обеспечивающие организацию досуга на дворовой площадке;
- неорганизованные дети и молодежь, находящиеся в населенных пунктах в период летних каникул.

Ключевые особенности проекта (то, как в идеале должна проводиться работа):

- работа на площадках осуществляется силами студенческой молодежи (в крайнем случае старшеклассниками);
- обеспечивается занятость детей и молодежи старше 12 лет (именно поэтому время работы площадок рекомендуется устанавливать во второй половине дня);
- постоянное методическое сопровождение и контроль (на площадках работают дети, даже если это студенты, поэтому необходима постоянная методическая помощь, в том числе по решению различных организационных вопросов);
- работа в течение всех каникул, желательно не менее 3-4 раз в неделю;
- постоянный мониторинг эффективности работы с целью корректировки проекта.

Остановимся на основных этапах работы по проекту, а именно на том, что должен делать куратор дворовой площадки:

- подготовительный этап (в этом году он пришелся на апрель-май. В дальнейшем обращаем ваше внимание, что подготовительный этап необходимо начинать с января-февраля);
- основной этап – это время реализации проекта (июнь-август);

- итоговый этап – сентябрь.

А теперь рассмотрим эти этапы подробнее.

На подготовительном этапе кураторы проекта оказывают методическую помощь по разработке плана работы дворовой площадки, закупают необходимый инвентарь, канцтовары, призы, участвуют в рекламной кампании проекта, разрабатывают необходимые локальные акты.

Специалисты, которые будут работать на дворовых площадках в это же время проходят обучение, разрабатывают план работы дворовой площадки, заключают договора на свою работу, проводят рекламную кампанию.

Какие же нормативные правовые документы необходимо разработать или скорректировать в рамках реализации проекта?

Областной проект реализуется на основе двух региональных документов:

- Постановление Правительства Нижегородской области № 412 от 1 июля 2019 года "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области". В пункте 14 подпункт 12 данного документа органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области рекомендовано содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта "Дворовая практика", а также рассмотреть возможность выплаты заработной платы студентам – участникам проекта не ниже минимального размера оплаты труда;

- приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области "О реализации областного проекта "Дворовая практика" в 2021 году".

Далее идут муниципальные нормативные правовые документы:

- муниципальная межведомственная программа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в которую должна быть внесена информация об организации малозатратных форм отдыха, в том числе в рамках реализации областного проекта "Дворовая практика";

- постановление администрации муниципального района, городского или муниципального округа "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи". При необходимости внести корректировки в данный документ, а именно:

- в перечень задач включить развитие малозатратных форм организованного отдыха детей и молодежи, в том числе детей старше 12 лет;

- дополнить перечень поручений структурам и ведомствам в части оказания помощи по реализации областного проекта, а именно:

- органам, осуществляющим управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики (т.е. координаторам проекта) обеспечить работу учреждений-кураторов дворовых площадок; оказать помощь в предоставлении помещений, необходимого оборудования и инвентаря для работы дворовых площадок;

- определить ответственным за подготовку специалистов, работающих на дворовых площадках, управление образования (по согласованию);

- рассмотреть возможность выделения необходимого финансирования на реализацию Проекта, а именно: оплату труда кураторов, специалистов, работающих на дворовых площадках, приобретение необходимого инвентаря;

- дополнить перечень поручений надзорным органам в части оказания помощи по реализации Проекта, а именно: территориальному отделу ГУВД – обеспечение безопасности на дворовых площадках, инспекции по делам несовершеннолетних – проведение совместной работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, учреждениям здравоохранения – проведение совместной работы по формированию здорового образа жизни;

- в рамках организации межведомственного взаимодействия дополнить перечень поручений структурным ведомствам об организации сотрудничества по реализации Проекта на территории муниципального образования;

- распоряжение администрации района "О летней оздоровительной кампании 2021 года", изданное на основе вышеуказанного постановления;

- постановление администрации района "Об организации работы дворовых площадок в 2021 году", в котором прописывается, какая структура будет являться координатором проекта;
- муниципальный план по подготовке и реализации проекта, в котором с указанием конкретных сроков прописывается, что и кому необходимо сделать.

Далее структурное подразделение администрации (координатор проекта) издает приказ о закреплении учреждений-кураторов, о режиме работы площадок.

После издания этого документа учреждения-кураторы разрабатывают свои локальные акты:

- приказ об открытии дворовой площадки;
- приказ о назначении куратора дворовой площадки;
- приказ о приеме на работу специалиста, организующего работу дворовой площадки.

Рассмотрим данные документы более подробно.

1. Приказ об открытии дворовой площадки. В данном документе необходимо указать:

- сроки работы дворовой площадки (с какого по какое число работает дворовая площадка, какова периодичность ее работы, время работы);
- месторасположение дворовой площадки;
- указать помещения учреждений-куратора, используемые для работы дворовой площадки на случай неблагоприятной погоды;
- дать поручения работникам учреждения-куратора об обеспечении работы дворовой площадки игровым и спортивным инвентарем, канцелярскими товарами и т.д.

2. Приказ о назначении куратора дворовой площадки. В данном документе необходимо указать:

- работника учреждения-куратора, который будет осуществлять методическую и организационную помощь специалисту, работающему на дворовой площадке;

- закрепить время работы куратора. В случае, если площадка работает во вторую половину дня, рассмотреть возможность смещения времени рабочих часов куратора на основном месте работы;
- закрепить функционал куратора, утвердив должностную инструкцию куратора проекта.

Должностная инструкция куратора проекта
«Дворовая практика»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ _____

« ____ » _____ 20__ г.

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе областного положения по реализации проекта «Дворовая площадка», письма министерства образования № _____ от _____ г. «Об областном проекте «Дворовая практика», распоряжения администрации _____ района № ____ от « ____ » _____ 20__ «Об организации летнего отдыха и занятости детей и молодежи».

1.2. Куратор проекта назначается из числа педагогов директором (название учреждения) на основании приказа.

1.3. Куратор проекта подчиняется директору (название учреждения) и заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности куратор проекта «Дворовая практика» руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом и нормативными актами _____ (название учреждения), решениями управления образования администрации _____ района (указывается структура, являющаяся координатором проекта), муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, правилами и нормами по соблюдению техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящей должностной инструкцией.

II. Функции куратора проекта

Основными направлениями деятельности куратора проекта «Дворовая практика» являются:

- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с детьми и молодежью на площадке;

- координация деятельности и оказание методической помощи специалистам, организующим работу на дворовой площадке.

III. Должностные обязанности

Куратор проекта «Дворовая практика» выполняет следующие должностные обязанности:

- совместно со специалистами, организующими работу на дворовой площадке, организует набор детей и молодежи для реализации проекта;
- оказывает методическую помощь и координирует разработку необходимой документации специалистами, организующими работу на дворовой площадке;
- осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса на дворовой площадке;
- оказывает помощь в информационном сопровождении работы дворовой площадки;
- обеспечивает своевременное составление отчетной документации специалистом, организующим работу на дворовой площадке;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса;
- контролирует выполнение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране жизни и здоровья детей и молодежи при проведении воспитательных мероприятий.

IV. Права

Куратор проекта «Дворовая практика» имеет право в пределах своей компетентности:

- присутствовать на мероприятиях, проводимых специалистами, организующими работу на дворовых площадках;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы дворовой площадки;
- осуществлять контроль за ведением документации и за работой площадки.

С инструкцией ознакомлена: _____

Дата:

3. Приказ о приеме на работу специалиста, организующего работу на дворовой площадке.

Прием на работу может осуществляться в каждом муниципалитете по своему. Так как проект реализуется уже не первый год, необходимо посмотреть имеющуюся документацию по данному вопросу и сделать по аналогии. Также заключаются договора со специалистами и договора между организациями на выполнение данного вида работ. Это могут быть:

- договор о выполнении работ между учреждением-куратором и специалистом, организующим работу на дворовой площадке;
- 3-хсторонний договор о совместной работе по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан между администрацией района, Центром занятости населения и учреждением-куратором;
- 2-хсторонний договор об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет между Центром занятости населения и администрацией района;
- договор подряда между администрацией района и специалистом, организующим работу на дворовой площадке.

В апреле к работе по реализации проекта подключаются учреждения, задействованные в подготовке специалистов, работающих на дворовых площадках.

В содержании муниципальной программы подготовки кадров необходимо добавить вопросы организации работы дворовой площадки, а именно:

- как привлечь детей и молодежь на дворовую площадку;
- информационное обеспечение работы дворовой площадки;
- возрастные особенности детей и подростков;
- формы работы на дворовой площадке, в том числе дистанционные формы работы;
- разработка плана работы дворовой площадки. Обращаем ваше внимание, что в этом году не требуется проект работы дворовой площадки. Достаточно лишь плана. Но при разработке мероприятий необходимо учитывать, по

возможности, и памятные даты, и проведение мероприятий совместно с общественными организациями, волонтерами и другими дворовыми площадками. Также необходимо помнить, чтобы мероприятия были разнообразными не только по тематике, но и по форме. Кроме того, они должны соответствовать возрасту детей, которые приходят на дворовую площадку.

Примерная форма плана работы дворовой площадки.

План – это средство управления деятельностью.

Первый шаг – выбор деятельности:

- познавательная;
- спортивно-оздоровительная;
- трудовая;
- художественно-творческая.

При выборе деятельности следует обратить внимание на такие категории как:

- посильность задачи для команды участников;
- соответствие возрасту, возможностям и желанию участников;
- необходимые затраты на реализацию плана;
- ожидаемые результаты.

Вопросы, которые помогут определиться с выбором деятельности:

- какая деятельность для тебя наиболее актуальна?
- что интересно ребятам?
- что ты хочешь получить в итоге?

Шаг второй – постановка цели и задач.

Цель – это то, что вы хотите получить итогом работы дворовой площадки. Например, создание спортивной дворовой команды, благоустройство дворовой территории, знакомство детей с играми нашего детства и т.д.

Задачи – это шаги по достижению цели. Например, если цель - создание спортивной дворовой команды, то задачами могут стать:

- собрать группу ребят, желающих научиться играть, например, в футбол;
- показать технику ведения мяча;
- научить выполнять основные приемы ведения мяча;
- познакомить с правилами игры в футбол;
- научить работать в команде и т.д.

Шаг третий – разработка плана действий.

Здесь необходима план-сетка работы. Примерный вариант плана-сетки.

Дата	Время	Содержание работы	Кто проводит	Необходимый инвентарь
01.07.2021	16.00-17.00	Знакомство с техникой ведения мяча	Иванов Р.	Мячи – 10 шт.
	17.00-18.00	Отработка навыка ведения мяча	Петров М.	

Какие формы работы можно использовать:

Основная деятельность	Формы работы
Познавательная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с интересными людьми 2. Тематические пресс-конференции 3. Ролевые и деловые игры 4. Практические занятия 5. Познавательно-развлекательные часы 6. Работа в творческих мастерских 7. Выпуск газет
Спортивно-оздоровительная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивные игры 2. Дни здоровья 3. Спортивные эстафеты 4. Утренняя зарядка
Трудовая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Озеленение территории 2. Оформление дворовой площадки 3. Трудовой десант
Художественно-творческая	<ol style="list-style-type: none"> 1. КТД 2. Экскурсии 3. Творческие конкурсы 4. Творческие встречи 5. Просмотр фильмов

	6. Театрализованные праздники, концерты, фестивали 7. Публикация статей в местной газете 8. Выпуск стенгазеты 9. Работа творческих мастерских
--	--

При работе дворовой площадки важно помнить о следующих моментах:

- ✓ территория должна быть безопасна для игр (если во дворе нет специальной площадки, необходимо огородить часть дворовой территории на время реализации проекта);
- ✓ необходимо предусмотреть наличие на площадке информационного стенда, на котором будет ежедневно размещаться информация о запланированных мероприятиях;
- ✓ работа студентов в рамках проекта должна осуществляться строго на одной и той же территории и в одно и то же время (об изменениях работы площадки необходимо заранее информировать население). Это позволит собирать наибольшее количество детей и молодежи и повысит степень доверия со стороны родителей.

Возможный инвентарь, который может понадобиться:

- канцтовары (ватман, бумага, ножницы, ручки, карандаши, фломастеры, краски, кисточки, блокноты, альбомы для рисования, скотч, планшетка и т.д.);
- свисток;
- мячи (футбольный, волейбольный, баскетбольный);
- скакалки, обручи;
- тарелки для фризби;
- шашки, шахматы, домино, нарды;
- набор веревок для проведения веревочного курса;
- канаты;
- призовой фонд для проведения различных мероприятий;
- медицинская аптечка.

Необходимой является следующая документация:

- ✓ журнал учета детей и молодежи, посещающих площадку;
- ✓ ежедневный отчет о проводимой работе;

- ✓ план деятельности в рамках реализации областного проекта «Дворовая практика»;
- ✓ информационное сопровождение работы дворовой площадки.

Желательно, чтобы на дворовой площадке был оформлен уголок дворовой команды, на котором будет размещен режим работы дворовой площадки, план на месяц и план на конкретный день.

Примерная форма учета детей и молодежи, посещающих площадку

№ п/п	Фамилия, имя	Возраст	Июль						
			1	2	3	4	...	31	

Примерная форма ежедневного отчета о проводимой работе

Дата	Мероприятие	Количество участников, их возраст	Краткое описание	Результат

Информационное сопровождение работы дворовой площадки – это релизы проводимых мероприятий в социальных сетях. Сроки размещения материалов – не менее 1 раза в неделю. Важно, чтобы материал был ярким, содержательным и раскрывал работу, проведенную на площадке.

После подготовительного этапа начинается этап реализации проекта.

Координаторы проекта:

- проводят выезды на дворовые площадки (в рамках муниципального приказа о проведении контроля за ходом реализации областного проекта);
- участвуют в заседаниях МВК, где докладывают о ходе реализации проекта, решают возникающие организационные вопросы;
- корректируют ход реализации проекта.

Кураторы проекта:

- взаимодействуют с социальными партнерами в рамках реализации проекта;
- оказывают методическую помощь специалистам, работающим на дворовых площадках;
- предоставляют помещения на случай плохой погоды.
- предоставляют необходимое оборудование, игровой и спортивный инвентарь;
- отвечают за безопасность детей;
- обеспечивают возможность оказания медицинской помощи (наличие медицинской аптечки);
- организуют питьевой режим (по возможности).

Специалисты, организующие работу на дворовых площадках:

- реализуют план работы дворовой площадки;
- ведут необходимую документацию;
- обеспечивают информационное сопровождение работы дворовой площадки;
- отвечают за безопасность детей.

В сентябре начинается итоговый этап реализации проекта. В это время координаторы и кураторы проекта:

- подводят итоги работы дворовых площадок;
- выявляют эффективные формы работы;
- пополняют методическую копилку;
- продолжают формирование банка данных о студентах – участниках проекта.